



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN
DRĂGULESCU”

Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223, Timișoara, România
tel: 0256-491818; fax: 0256-491824



Nr. Înreg. 6105/08.10.2021

ANUNT

Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu” al Academiei Române cu sediul în **Timișoara, B-dul. Mihai Viteazul, nr. 24, Timiș**, scoate la concurs un post de *auditor public intern*, similar funcției de execuție:

➤ **Auditor gradul IA** cu **normă întreagă, pe durată nedeterminată**, în cadrul Compartimentului de **Audit Intern** al Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara al Academiei Române.

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Compartimentul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- Cerere de înscriere adresată Directorului Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara al Academiei Române;
- Curriculum vitae detaliat, datat și semnat pe fiecare pagină (model Europass);
- Declarație pe proprie răspundere că nu are condamnări penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs (până la data primei probe de concurs) cu cazierul judiciar în original;
- Declarația candidatului privind respectarea prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea privind auditul public intern, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- Originalul și copia actului de identitate;
- Originalul și copia carnetului de muncă / adeverință de vechime în original;
- Originalele și copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplome studii universitate și post universitare, atestate, etc.);
- Adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Notă: Documentele depuse în copie vor fi asumate de către candidat cu mențiunea “conform cu originalul”.

Dosarele de concurs se primesc la Compartimentul Resurse Umane al Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara al Academiei Române **numai până la data de 22.10.2021 (inclusiv) orele 15.00**, când expiră termenul limită de depunere a dosarelor.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara al Academiei Române în data de 25.10.2021, după **obținerea avizului favorabil** la *interviul de avizare*, susținut conform pct. 2.3.4.1. din *Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern*, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013.

Contestațiile cu privire la rezultatul selectării dosarelor se depun la Compartimentul Resurse Umane al Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara al Academiei Române până la data de 26.10.2021, orele 15.00.

Condițiile de participare, relații suplimentare se pot obține zilnic de luni până vineri între orele 10-15 la telefon: 0256-491818 int. 111 sau la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara al Academiei Române Compartimentul personal, secretarul comisiei de concurs: **Chera Sofia-Mitruța Compartimentul Resurse Umane, tel: 0256-491818 int. 111 e-mail: resurseumane@acad.icht.tm.edu.ro.**

Cerințele postului:

- studii economice superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna absolvite cu diplomă de master;
- experiență în specialitate: minimum 5 ani din care minimum 2 ani la o instituție publică;
- cunoștințe temeinice de operare P.C. (Windows, Microsoft Office);
- competențe profesionale: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernanta, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept, curs auditor intern în sectorul public – acreditare ANC;
- aptitudini/ deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara al Academiei Române, B-dul Mihai Viteazu, nr. 24 și va consta într-o probă scrisă și un interviu online prin intermediul platformei Zoom, astfel:

- **30.09.2021** – transmitere anunț (variantea scurtă) în Monitorul Oficial, Partea a III-a și într-un ziar de largă circulație;
- **08.10.2021** - **publicare anunț** (variantea detaliată), cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul concursului, tematica și bibliografia, la avizierul Institutului de Chimie „Coriolan

Drăgulescu” Timișoara al Academiei Române, pe site-ul unității <https://acad-icht.tm.edu.ro> și pe portalul posturi.gov.ro;

- **11.10.2021 – 22.10.2021**, ora 15.00 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;
- **25.10.2021 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul** verificării dosarelor de înscriere, la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara al Academiei Române;
- **26.10.2021** – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;
- **27.10.2021** – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara al Academiei Române;
- **01.11.2021, ora 10.00 – susținerea probei scrise;**
- **02.11.2021, ora 10.00** – afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara al Academiei Române, pe site-ul unității <https://acad-icht.tm.edu.ro>, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu;
- **03.11.2021**, până la ora 11,00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise;
- **04.11.2021**, ora 15,00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă după soluționarea contestațiilor, la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” Timișoara al Academiei Române, pe site-ul unității <https://acad-icht.tm.edu.ro>;
- **05.11.2021 ora 10.00– susținerea interviului;**
- **05.11.2021** - afișarea rezultatelor la proba interviu la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, pe site-ul unității <https://acad-icht.tm.edu.ro>. Candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7);
- **08.11.2021** – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele interviului;
- **09.11.2021** - afișarea rezultatelor la proba interviu, după soluționarea contestațiilor, la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” pe site-ul unității <https://acad-icht.tm.edu.ro> ;
- **09.11.2021 – afișarea la sediul** Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” și pe site-ul unității <https://acad-icht.tm.edu.ro> **a rezultatelor finale ale concursului.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Bibliografia
Tematica

Secretarul comisiei
de concurs



ACADEMIA ROMÂNĂ
Biroul de Audit Public Intern

BIBLIOGRAFIE **pentru examenul de auditor intern gr. IA**

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată.
2. H.G. nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.
3. H.G. nr. 1086/2013 – pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
4. Ordin MFP nr 659/2015 pentru aprobarea Cadrului general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare.
5. O.G. nr. 19/2017 pentru modificarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și pentru prorogarea termenului prevăzut la art. III, pct. 1 din legea 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern.
6. Ordinul nr. 252/2004 - Codul privind Conduita Etică a auditorului intern.
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al entității.
8. Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și modificată.
9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
10. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
11. ORDINUL 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
12. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv.
13. Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

14. Ordin nr. 1054/2019 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.
15. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.
16. H.G. nr. 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. nr. 1027/2014, H.G. nr. 427/2015 și H.G. nr. 269/2016.
17. Legea nr. 53/2017 – lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
18. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
19. H.G. nr. 485 din 25 iunie 2020 pentru modificarea și completarea H. G. nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare.



ACADEMIA ROMÂNĂ
Biroul de Audit Public Intern

TEMATICA
pentru ocuparea postului de auditor gradul IA

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern.
2. Norme de calificare ale auditului public intern.
3. Cadrul general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare a auditorilor.
4. Planificarea activității de audit public intern.
5. Elaborarea planului de audit public intern.
6. Elaborarea Raportului de Audit Public Intern.
7. Dosarul de audit public intern.
8. Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern.
9. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern.
10. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor.
11. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
12. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern.
13. Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern (conform bibliografiei).
14. Organizarea și conducerea contabilității.
15. Dispoziții privind controlul financiar preventiv.
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice.
17. Principii și reguli bugetare în conformitate cu Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
18. Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice.