



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223, Timișoara, România
tel: 0256-491818; fax: 0256-491824



Nr. înregistrare: 03181/18.03.2021

ANUNȚ

Institutul de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, cu sediul în Timișoara, B-dul. Mihai Viteazul nr. 24, județul Timiș, organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante pe perioadă determinată cu timp parțial de *Manager financiar***, conform HG nr.286/2011, în cadrul **Proiectului „ICT - Centru interdisciplinar de specializare inteligentă în domeniul chimiei biologice”**, acronim RO-OPENSREEN.

Documentele necesare înscrierii la concurs:

- **cerere de înscriere la concurs** adresată conducerii Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”;
- **actul de identitate (copie și original);**
- **documentele care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializari (copie și original);**
- **originalul și copia carnetului de muncă/adeverința de vechime;**
- **originalul și copia certificatului de naștere și căsătorie (dacă este cazul);**
- **declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu completarea dosarului de concurs până la data primei probe de concurs cu în original;**
- **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.**
- **curriculum vitae** datat și semnat;

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Pentru a ocupa postul vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conf. art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică

înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului:

- Studii superioare în domeniul economic - 4 ani;
- Experiență în evidența financiară și contabilă;
- Experiență în coordonarea echipelor de lucru;
- Certificat conform Ordinului nr. 496 din 31 martie 2014 privind atestarea cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi.

Dosarele de concurs se vor depune la Compartimentul Resurse Umane al Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, B-dul. Mihai Viteazul nr. 24, Timișoara, în perioada **18.03.2021-02.04.2021 inclusiv, ora 16⁰⁰**.

Concursul pentru ocuparea postului vacant de Manager financiar, constă în 3 etape, după cum urmează:

- **Selecția dosarelor de înscriere;**
- **Proba scrisă;**
- **Interviul.**

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” și pe site-ul instituției <https://acad-icht.tm.edu.ro> în data de **05.04.2021**.

Proba scrisă se va desfășura în data de **09.04.2021, ora 10⁰⁰** la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, B-dul. Mihai Viteazul nr. 24, Timișoara. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei scrise.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” și pe site-ul unității <https://acad-icht.tm.edu.ro> în data de **09.04.2021 ora 15⁰⁰**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte. Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

Interviul se va desfășura în data de **13.04.2021 ora 10⁰⁰** la sediul Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu”, B-dul. Mihai Viteazul, nr. 24, Timișoara.

Rezultatul interviului se va afișa la Institutului de Chimie „Coriolan Drăgulescu” și pe site-ul unității <https://acad-icht.tm.edu.ro>. Candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane tel. 0256/491818 int 111.

BIBLIOGRAFIE:

1. **Legea nr. 82/1991 a contabilității**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,

- Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice**, cu modificările și completările ulterioare;
 4. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
 5. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015** privind documentele financiar contabile;
 6. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 7. **Ordonanța nr. 81/2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare;
 8. **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 9. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului national de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
 10. **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
 11. **Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
 12. **Ordonanța nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 13. **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 14. **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

DIRECTOR
Dr. Otilia COSTISOR

Avizat, Consilier juridic,
ILIN Alexandru Cristian

Intocmit
Inspector Resurse Umane
CHERA Sofia-Mitruta