



ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE CHIMIE „CORIOLAN DRĂGULESCU”
Bd. Mihai Viteazu, nr. 24, RO-300223, Timișoara, România
tel: 0256-491818; fax: 0256-491824



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de **DIRIGENȚIE DE ȘANTIER** pentru proiectul

“ICT – Centru interdisciplinar de specializare inteligentă în domeniul chimiei biologice RO-OPENSREEN”

Cod SMIS 2014+: 127952; Nr. Contract: 371/20.07.2020

COD CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor

Cuprins:

I. Generalități

- I.1. Descrierea generală a lucrării
- I.2. Descriere generală a activității dirigintelui de șantier
- I.3. Cadru legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

II. Obiectul contractului de servicii de dirigenție de șantier

III. Activități specifice ale Dirigintelui de șantier care rezultă din cadrul legislației specifice vigoare corelate cu necesitățile specifice ale Autorității contractante

IV. Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări

- IV.1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare
- IV.2. Monitorizarea programului de lucrări
- IV.3. Controlul financiar al contractului
- IV.4. Completarea Jurnalului de șantier
- IV.5. Emiterea dispozițiilor de șantier

V. Responsabilitățile și obligațiile Dirigintelui de Șantier legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini:

- V.1. Pre-construcția lucrărilor
- V.2. Mobilizarea
- V.3. Execuția lucrărilor
- V.4. Recepția lucrărilor
- V.5. Perioada de garanție
- V.6. Dispoziții finale

VI. Cerințele minime profesionale

VII. Durata serviciilor prestate

VIII. Prezentarea ofertei

- VIII.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
- VIII.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

VIII.3. Modul de prezentare al ofertei

IX. Modalitati de plata

X. Criterii de atribuire

I. Generalități

I.1. Descrierea generală a lucrării

Autoritatea contractantă este Institutul de Chimie “Coriolan Drăgulescu” instituție academică de cercetare-dezvoltare, beneficiarul unui contract de finanțare din fonduri publice, nerambursabile pentru **obiectivul de investiții “ICT – Centru interdisciplinar de specializare inteligentă în domeniul chimiei biologice RO-OPENSREEN”** al cărui obiectiv principal este reabilitarea a doua corpuri de clădiri și dotarea cu aparatură ultra-performantă pentru realizarea unui centru de excelență care va desfășura activități de cercetare-dezvoltare în domeniul chimiei experimentale și biologice. Pentru prezentarea ofertei participanții la această procedură vor dovedi o informare prealabilă clară, detaliată și corectă a tuturor documentelor, amplasamentului, aspectelor specifice obiectivului de investiții, legislației naționale și europene aferentă, tuturor reglementărilor și prescripțiilor tehnice aplicabile, astfel încât să se înțeleagă de la început, specificul și particularitățile realizării și finalizării în termenul contractat a obiectivului de investiții.

Amplasamentul aferent obiectivului de investiții: Str. Cornelia Sălceanu, nr. 22, Mun. Timișoara, județul Timiș.

Autoritatea contractantă

Institutul de Chimie „Coriolan Dragulescu”

Cod de înregistrare fiscală: 2488480

Adresă: Bv. Mihai Viteazu Nr.24, Timișoara

Reprezentant legal

Dr. Costisor Otilia

Funcție: director

Nr. telefon: 0256-491818

Email: ocostisor@acad-icht-tm.edu.ro

Persoană de contact:

Ing. Ursan Petru

Funcție: manager achiziții

Nr. telefon: 0256-491818

Email: petricauran@yahoo.com

Institutul de Chimie “Coriolan Drăgulescu”, în calitate de **Autoritate contractantă**, implementează proiectul **“ICT – Centru interdisciplinar de specializare inteligentă în domeniul chimiei biologice RO-OPENSREEN”** Cod SMIS 2014+: 127952; Nr. Contract: 371/20.07.2020, obiectiv de investiții, finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa prioritară 1 “Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor”, Prioritatea de investiții P11a “Consolidarea cercetării și inovării (C&I), a infrastructurii și a capacităților de dezvoltare a excelenței în domeniul C&I, precum și promovarea centrelor de competență, în special a celor de interes European”, Obiectiv Specific OS 1.1. “Creșterea capacității științifice în domeniile de specializare inteligentă și sănătate”, Acțiune 1.1.1 “Mari infrastructuri de CD”, Domeniul de intervenție – 058 “Infrastructuri de cercetare și inovare (publice)”.

Obiectivul general al proiectului constă în realizarea unei infrastructuri de cercetare pentru Institutul de Chimie “Coriolan Dragulescu” (ICT), instituție având profil de Centru de Cercetare și Educație Avansată în domeniul chimiei experimentale și teoretice. Se urmărește realizarea Centrului interdisciplinar de specializare inteligentă în domeniul chimiei biologice – RO-OPENSREEN, infrastructură de cercetare care asigură colectarea și managementul de calitate al compușilor chimici destinați dezvoltării de instrumente moleculare, o baza de date și servicii web aferente, având facilitățile de sinteză și analiză structurală cu caracter open-access care se adresează comunității științifice românești și europene de chimie biologică prin intermediul rețelei naționale RoChemBioNet și al rețelei europene EU-OPENSREEN (European Infrastructure of Open Screening Platforms for Chemical Biology).

În plus, centrul va valorifica potențialul tehnico-științific și baza materială aflată în cadrul ICT, instituție de cercetare care face parte din sistemul național de cercetare-dezvoltare și al cărui proiect de cercetare este inclus în Roadmap-ul național al infrastructurilor de cercetare din România 2017-2020. Proiectul propus contribuie la creșterea capacității științifice în domeniul de specializare inteligentă și sănătate BIOECONOMIE 1.4.4. Design molecular (biosinteză, screening de înaltă performanță prin crearea acestui Centru de cercetare într-un spațiu modernizat/consolidat, dotat cu echipamente și instrumente de cercetare moderne grupate tematic în 3 laboratoare de CDI, ce vor permite efectuarea de activități științifice performante prin aplicarea unor tehnologii avansate de management automatizat al librăriilor de compuși chimici, sinteză chimică, analiză structurală, determinare de activități biologice și chemoinformatică. Dotarea propusă pentru laboratoarele Centrului, cu unele echipamente unice pe plan național, va permite descoperirea de substanțe noi bioactive, prin screening sistematic automat iar compușii chimici din librărie vor fi testați în experimente HTS pentru a colecta date necesare obținerii compușilor instrument transformabili ulterior în produse către zona comercială.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Centru de Cercetare RO-OPENSREEN intr-un spatiu modernizat/consolidat Finanțarea solicitată prin acest proiect este necesară pentru implementarea unei noi infrastructuri de cercetare - Centru interdisciplinar de specializare inteligentă în domeniul chimiei biologice/RO-OPENSREEN - în cadrul ICT, care să asigure suportul Bibliotecii Naționale de Compuși cu activitate Biologică (LNCB), a bazei de date și a serviciilor web aferente precum și a laboratoarelor de sinteză, analiza chimică, relații structură – activitate biologică și chemoinformatică. Sediul Centrului este prevăzut în locația proprie a ICT din Timișoara, str. Cornelia Sălceanu nr.22, nr. Cadastral 402426 și cuprinde două clădiri aflate în prezent în conservare: C21 - laboratoare (245 mp) și C20- magazie (83 mp). Construite în perioada 1940-1960, clădirile prezintă deficiențe majore de conformare în raport cu normele privind calitatea în construcții din prezent, prezentând degradări structurale importante, degradări ale fundației și pereților portanți, a acoperișului, a soluțiilor de alimentare cu energie electrică și termică, lipsa izolației termice etc. Modernizarea/consolidarea clădirilor implică consolidarea fundațiilor și refacerea pereților păstrând volumetria clădirii existente, termoizolarea pereților exteriori cu polistiren expandat, lucrări la învelitoare și șarpantă, tâmplării, lucrări interioare, instalații electrice de forță, iluminat, detecție incendiu, prize pământ, supraveghere camere video, rețea voce date, control acces, modernizarea instalațiilor de ventilație, climatizare și tehnologice, astfel încât să se realizeze o clădire cu soluții energetice tip "nZEB".
2. Crearea a 3 noi laboratoare de CDI pentru cercetare în domeniul Chemoinformatic, Sinteza și analize de chimie biologică și Librarie chimică.
3. Dotarea laboratoarelor de CDI nou-create cu echipamente și instrumente independente de cercetare.
4. Dotarea laboratoarelor de CDI nou-create cu echipamente IT și pentru comunicații
5. Dotarea laboratoarelor de CDI nou-create cu active necorporale (aplicații informatice și licențe).
6. Realizarea de materiale de informare și publicitate (anunț presă, pagina WEB, panou/placă, broșuri, pliante, etichete autocolante).
7. Crearea a noi locuri de muncă pentru cercetători. Dezvoltarea cercetărilor datorită noului sediu modernizat și a echipamentelor de cercetare. Din cercetătorii actuali ai ICT, 10 cercetători vor lucra în noile laboratoare în infrastructura îmbunătățită de cercetare.
8. Creșterea nivelului de implicare al institutului în competiții naționale și europene/internationale de atragere de fonduri pentru CD.

Ținând cont de specificitatea obiectului de investiții respectiv, acesta reprezintă o clădire nerezidențială (se vor reabilita/moderniza laboratoare și birouri într-o clădire și magazie materiale conform Proiectului tehnic atașat ca anexă la Documentația de atribuire), lucrările aferente obiectivului de investiții presupun lucrări de construcții civile nerezidențiale, respectiv lucrări de demolări și desfaceri - desfacerea jgheburilor și a burlanelor desfacerea înveltoarei și a șarpantei existente, desfacerea grinzilor de pod și a tavanelor existente, desfacerea tâmplăriilor existente și a pereților existenți, desfacerea pardoselilor existente și decopertarea terenului, reabilitarea fundațiilor existente; lucrări la nivelul fundațiilor și planșeului peste sol - săpături, realizare de cămășuiri la nivelul fundațiilor existente, desfacere parțială fundații existente, turnare fundații noi, termoizolații ale fundațiilor, armare și turnare elevații și placă de beton peste sol, termoizolarea elevației; lucrări la nivelul pereților structurali și de compartimentare - amplasare membrană bituminoasă sub pereți, realizare pereți structurali și de compartimentare din cărămidă, montare buiandrug, armare și turnare centuri și placă beton peste parter, montare instalații în șapă, realizare pereți compartimentare din gips carton pe structură metalică; lucrări la nivelul înveltoarei și a șarpantei: realizare șarpantă din elemente de lemn, montare așternută, membrană bituminoasă, șipci și contrașipci, înveltoare și elemente metalice de protecție; lucrări exterioare: montare profile, montare termoizolație, montare profil de etanșare, aplicare tencuieli, realizare rampă și amenajare exterioară - realizare trotuar, montare pavaj; lucrări la nivelul tâmplăriilor: montarea dulapurilor din poliuretan pentru sprijinirea ferestrelor și ușilor, prinderea tâmplăriei cu bride, etanșarea, montarea glafurilor; lucrări interioare: realizare instalații, turnare șape, realizarea pardoselilor din rășini, realizarea plintelor din mortar epoxidic, realizarea tencuielilor, gleturilor, zugrăvelilor interioare, montarea instalațiilor în tavanul fals, montarea tavanului fals. Potrivit art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executorilor.

Conform prevederilor art. 22 lit. d) din legea sus-menționată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Conform prevederilor art. 2 lit. c) din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin HG 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, diriginți de șantier este specialistul cu activitate în construcții autorizat, cu atribuții privind verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, în conformitate cu documentațiile tehnice/documentațiile tehnico-economice aferente.

În consecință, pentru realizarea cu succes a obiectivului de investiții menționat, în termenul contractat, coroborat cu necesitatea verificării atente și corecte a tuturor

lucrărilor aferente acestuia, **Autoritatea contractantă**, denumită **Beneficiar** în cadrul acestui document, **achiziționează servicii de dirigenție de șantier asigurat de personal tehnic specializat, autorizat conform prevederilor Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului (MDRT) nr. 1496/2011, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare.**

În conformitate cu prevederile art. 5 din regulamentul menționat mai sus, diriginții de șantier autorizați, își pot desfășura activitatea în condițiile legii, ca:

a) persoană fizică autorizată să desfășoare activități în mod individual și independent, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

b) acționar/angajat/asociat al unei persoane juridice care are ca obiect de activitate inclusiv cod CAEN 71 Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică. Conform prevederilor art. 14 alin. (2) din regulamentul sus menționat, dirigințele de șantier își desfășoară activitatea ca angajat al investitorului în vederea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Art. 50 din procedură, dirigințele de șantier nu poate desfășura, la aceeași investiție, o altă activitate în domeniul construcțiilor pentru care sunt atestați sau autorizați. Conform prevederilor art.16 din regulamentul, persoana fizică atestată sau autorizată nu poate exercita, la aceeași investiție, decât una dintre următoarele activități:

- a) verificator de proiecte;
- b) expert tehnic;
- c) responsabil tehnic cu execuția;
- d) dirigințe de șantier.

Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții menționat, pentru realizarea tuturor activităților și implementarea cu succes a acestuia, este foarte important ca, încă de la început, Ofertantul să înțeleagă în detaliu toate aspectele și particularitățile obiectivului de investiții, descrise în prezentul caiet de sarcini, precum și documentele anexate acestuia.

În plus, înainte de depunerea ofertei, pentru realizarea, fără sincope, a obiectivului de investiții, respectarea multitudinii de prevederi legale și reglementări privind calitatea în construcții, finalizarea tuturor lucrărilor în termenul contractat, Ofertantul va examina în detaliu amplasamentul lucrărilor, va colecta toate informațiile pe care le consideră necesare, va aprofunda condițiile și dificultățile privind proiectarea, execuția, realizarea lucrărilor provizorii, finalizarea și recepționarea tuturor lucrărilor în termenul contractat, cu respectarea prevederilor legale naționale și comunitare, a multitudinii de reglementări și prescripțiilor tehnice specifice.

I.2. Descriere generală a activității dirigințelui de șantier

Serviciul de dirigenție de șantier asigurat prin personal tehnic de specialitate autorizat, la obiective de investiții cu finanțare mixtă, atât din fonduri europene nerambursabile cât și de la bugetul de stat, prezintă anumite particularități pe care Ofertantul are obligația de a le cunoaște în totalitate și de a le aplica pentru derularea și finalizarea cu succes a proiectului.

Rolul Dirigințelui de șantier este acela de a asigura verificarea execuției corecte a tuturor lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții menționat, pe tot parcursul execuției lucrărilor, până la semnarea fără obiecții a recepției la terminarea lucrărilor, dar și de a identifica cele mai bune modalități de atingere a obiectivelor propuse, în condițiile respectării prevederilor legale privind calitatea în construcții, coroborat cu aspectele și condițiile impuse de finanțarea mixtă a unui obiectiv de investiții, respectiv din fonduri europene nerambursabile, dar și de la bugetul de stat.

Astfel, Dirigințele de șantier are obligația de a cunoaște și aplica toate prevederile legale aferente realizării lucrărilor de construcții și instalații, multitudinea de reglementări și prescripții tehnice, dar și norme care se aplică acestor tipuri de finanțări prin fonduri europene nerambursabile și de la bugetul de stat.

Reiterăm faptul că este foarte important ca, încă de la început, Ofertantul să analizeze în detaliu și cu foarte mare responsabilitate toate aspectele care implică activitatea de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții în cauză, astfel încât lucrările să corespundă cerințelor Autorității contractante, să respecte normele de calitate impuse și să fie finalizate în termenul contractat.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Autorității contractante garanția că, Executantul cărui i se va atribui contractul de execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta toate prevederile legale privind calitatea în construcții și instalații, reglementările și prescripțiile tehnice, proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini și propunerea tehnică, etc., în termenul contractat. Dirigințele de șantier va participa la toate fazele determinante stipulate în „Programul de control și stabilire faze determinante”.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Executantul, furnizorii, prestatorii de servicii, etc., în derularea contractelor de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de șantier va fi condusă pe baza următoarele principii generale:

- Independență – Dirigintele de șantier acționează în interesul exclusiv al Autorității contractante, atât față de Executant, cât și față de Furnizori și Proiectanți;
- Imparțialitate – atât față de investitor cât și față de Executanți, furnizori și proiectanți;
- Profesionalism – Dirigintele de șantier trebuie să aibă pregătire profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practică;
- Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuției.;
- Respectarea tuturor prevederilor legale, multitudinii de regulamente, prescripții, normative, instrucțiuni și norme tehnice specific, în vigoare, aplicabile obiectivului de investiții.

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Preconstrucția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor).

Ca o concluzie generală, Dirigintele de șantier, autorizat potrivit prevederilor legale, are următoarele obligații:

1. contribuie la realizarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții și instalații în termenele și valorile stabilite prin contractele de proiectare și execuție lucrări.

2. reprezintă Beneficiarul în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (Proiectant, Executant, furnizori, diverși prestatori de servicii, organe de control, etc.) în realizarea și finalizarea în termenul contractat a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții.

3. răspunde față de organele abilitate ale statului, pentru dispozițiile date pentru execuția conformă a tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții, în conformitate cu documentația tehnico-economică elaborată de Proiectantul lucrărilor și cu multitudinea de reglementări legale și tehnice în vigoare, aplicabile.

4. acționează imparțial, obiectiv, în relația cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii de materiale, prestatorii de diverse servicii, etc., implicați în realizarea obiectivului de investiții.

5. răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații, atât din punct de vedere calitativ, cât și din punct de vedere financiar raportat strict la valorile din contractul de execuție aprobat de beneficiar.

6. își exercită atribuțiile în perioadele de pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepție la terminarea lucrărilor pe perioada de garanție a lucrărilor, până la semnarea fără obiecții a procesului verbal de recepție finală.

Prin semnarea contractului de servicii de dirigenție de șantier pentru obiectul de investiții **“ICT – Centru interdisciplinar de specializare inteligentă în domeniul chimiei biologice RO-OPENSREEN”**, Ofertantul recunoaște importanța strategică a serviciilor pe care trebuie să le presteze, cât și constrângerile legate de termenii financiari și de timp ai proiectului.

Serviciile oferite de către Ofertant implică cooperarea directă, operativă și eficientă între acesta și toți factorii implicați în realizarea obiectului de investiții, respectiv Beneficiar, echipa de implementare a proiectului, Finanțator, Proiectant, Executant, diverși prestatori de servicii, organe de control, etc.

Toate aspectele menționate în prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii și reprezintă ansamblul cerințelor în baza cărora fiecare Ofertant, elaborează **oferta tehnică și financiară**, în conformitate cu cerințele Autorității contractante.

I. 3. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; - de verificat cu Bucureștiul
- HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/29 iulie 1991 (republicată, actualizată) privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și Ordinul 386 din 28 martie 2016, privind clădirile nerezidențiale al căror consum este aproape egal cu zero;
- Legea nr. 10/18 ianuarie 1995 (actualizată) privind calitatea în construcții cu toate reglementările care decurg din aceasta;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor.

- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 90/1996 pentru protecția și securitatea muncii, inclusiv Normele specifice și completată cu Legea nr. 177/2000;
- HG nr. 300/2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;
- Codul muncii;
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului;
- Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier, modificat și completat de Ordinele nr. 277/2012 și nr. 3.482/2013;
- Toate normele și normativele tehnice în vigoare aplicabile prezentului proiect;
- Legislația privind măsurile de prevenire și stingere a incendiilor;
- Legislația privind măsurile obligatorii pentru protecția mediului;
- Alte norme legislative, relevante pentru serviciile prestate, în vigoare sau adoptate pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare are caracter informativ și nu este limitativă.

II. Obiectul contractului de servicii de dirigenție de șantier

Obiectul principal al contractului îl reprezintă achiziția serviciului de **DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**, asigurate de către personal tehnic de specialitate autorizat potrivit prevederilor legale, în vederea realizării corecte a tuturor lucrărilor de construcție/reabilitare aferente obiectivului de investiții „**ICT-Centru Interdisciplinar de Specializare Inteligentă în Domeniul Chimiei Biologice RO-OPENSREEN**”, contract 371/20 iulie 2020 din punct de vedere calitativ, cantitativ, al siguranței în exploatare, pentru implementarea cu succes și în termen a obiectivului de investiții finanțat din fonduri europene nerambursabile. Scopul principal al contractului este acela de a asigura implementarea cu succes a obiectivului de investiții menționat din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate, siguranță, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare, prescripțiilor și reglementărilor tehnice specifice lucrărilor de construcții și instalații din cadrul obiectivului de investiții.

Dirigintele de șantier va monitoriza permanent, verifica, controla, superviza toate lucrările aferente realizării obiectivului de investiții sus menționat și va acorda sprijin necondiționat, în cadrul contractului de prestare a serviciilor încheiat, reprezentanților Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului.

Valoarea serviciilor de dirigenție de șantier aferente investiției este estimată la suma de 285.440,00 lei fără TVA,

Scurtă descriere a lucrărilor de intervenție

Investiția constă în reabilitarea și modernizarea imobilului de laboratoare și birouri având nr. de inventar 1001 avand numar de inventar 1001 si numar de inventar la Ministerul Finanțelor Publice (MFP) 154854 (C21) și clădirea magazie materiale (C20), având nr. de inventar 1013 și nr. inventar la MFP 154876, amplasate în municipiul Timișoara, jud. Timiș, pe str. Cornelia Sălceanu nr. 22, pe un teren cu suprafața de 20549 mp. Pe acest amplasament se află mai multe corpuri de clădire, terenul prezentând planeitate.

În cadrul investiției, lucrările de intervenție constau în lucrări de reabilitare arhitecturală, structurală și de refacere a instalațiilor, astfel încât clădirile reabilite să se încadreze în categoria "**clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero**", conform Ordinului nr. 386 din 28 martie 2016. Din acest motiv, se impune respectarea întocmai a proiectului tehnic și realizarea/execuția lucrărilor propuse în Documentația de avizare a lucrărilor de investiții (DALI). Ambele documente sunt anexate prezentului caiet de sarcini.

Serviciile de dirigenție de șantier se vor face conform normativelor și standardelor românești în vigoare având în vedere prevederile Legii nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată cu modificările ulterioare privind performanța energetică a clădirilor.

III. Obligatiile specifice ale Dirigintelui de șantier care rezultă din cadrul legislației specifice în vigoare, corelate cu necesitățile specifice ale Autorității contractante

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții diriginții de șantier au următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construcție și ale proiectului tehnic;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora Executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu Proiectantul și cu Executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către Executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor si procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise si desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați si existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existentei și respectarea "Planului calității" si a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții care sunt necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netraditionale);
13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare si ale contractului;
14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract si în normele tehnice în vigoare;
15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
16. participarea la verificarea în faze determinante;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice si semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
18. interzicerea utilizării de tehnologii noi neacordate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, si admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ si calitativ;
21. transmiterea către proiectant (prin intermediul beneficiarului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
22. dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către Executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
23. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
24. urmărirea respectării de către Executant a dispozițiilor si/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
25. preluarea documentelor de la Executant si proiectant si completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
26. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier si predarea terenului detinătorului acestuia;
27. asigurarea secretariatului recepției si întocmirea actelor de recepție;
28. urmărirea soluționării obiectivelor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor si realizării recomandărilor comisiei de recepție;
29. predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție si a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

IV. Responsabilitățile Dirigintului de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

IV.1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintului de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, Primărie, etc.).

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea pregătirii și organizării întâlnirilor de lucru periodice, precum și ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: Beneficiar, Executanți, Proiectant, etc și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Dirigintele de șantier în propunerea tehnică va aloca o durată de timp necesară pentru întâlnirile de lucru periodice.

Dirigintele de șantier va avea obligativitatea întocmirii unui **Raport lunar de activitate prestari servicii** care să conțină cel puțin următoarele:

1. Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de Executant;
2. Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
3. Constatări și referiri privind asigurarea calității lucrărilor;
4. Capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat beneficiarului în maxim **10 zile** calendaristice de la data depunerii situațiilor de lucrări.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

1. Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
2. Detalii și explicații asupra desfășurării contractelor de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

IV.2. Monitorizarea programului de lucrări

Dirigințele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrărilor (programul de lucrări) înaintat de către Executant.

Dirigințele de șantier nu va aproba graficul de eșalonare al lucrărilor dacă acesta nu va fi întocmit conform specificațiilor din documentația privind avizarea lucrărilor de intervenție și autorizarea investiției.

Dirigințele de șantier poate solicita Executantului refacerea Programul lucrării - lunar sau ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigințele de șantier are obligația de a notifica situația Beneficiarului și de a propune măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigințele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Dirigințele de șantier, iar acestea vor fi aprobate de către Beneficiar.

IV.3. Controlul financiar al contractului

Dirigințele de șantier va verifica și aviza situațiile de lucrări.

Dirigințele de șantier va verifica și semna situațiile de plată întocmite de către Executant, numai dacă acestea corespund cu realitatea.

Dirigințele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de Executant.

Dirigințele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Executant, decontările intermediare de plata în termen de maxim **3 zile** de la depunerea situației de plată de către Executant. Toate situațiile intermediare de plata vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, semnată de Executant și certificată de Dirigințele de șantier și Beneficiar.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile **real executate**, rezultate din măsurători și înscrise în procesele- verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul Executantului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora, în termen de 48 de ore de la notificarea Executantului.

Ofertantul în Propunerea Tehnică va alocă o durată de timp necesară pentru măsurătorile periodice și pentru Procesele Verbale de Recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigințele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificării cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care sunt necesare cantități suplimentare de lucrări, Dirigințele de șantier va verifica antemăsurătoarea întocmită de către Proiectant și va solicita acestuia întocmirea Dispoziției de șantier și a Notei de Comandă Suplimentară doar după consultarea și aprobarea acestora de către Beneficiar.

În cazul în care unele lucrări nu sunt necesare a se realiza, Dirigințele de șantier va informa Beneficiarul și va solicita Proiectantului emiterea Notelor de renunțare.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către Executant, Dirigințele de șantier va ține

înregistrările măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către Executant în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de plata înaintată de către Executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurători, desene, certificate de calitate și declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Executantul va înainta Dirigintelui de șantier situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să remedieze lucrările cu care Dirigintele de șantier nu este de acord sau să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemele apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comanda Suplimentară/Renunțare compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute" cu aprobarea Dirigintelui de șantier. În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Executantul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însusite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare

Dirigintele de șantier va notifica orice situații nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, va pregăti Notele de Comanda Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant, aprobate de Dirigintele de șantier și acceptate de Beneficiar. După aprobare toate Notele de Comanda Suplimentară/Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Inspectorul de Șantier, Executant, Beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare, în condițiile legii. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în oferta, ele se considera ca au fost negociate.

IV.4. Completarea Jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

Ofertantul în propunerea tehnică va alocă o durată de timp necesară pentru întocmirea Jurnalului de șantier.

În jurnalul de șantier, dirigintele va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

1. Lucrările executate și locația exactă;
2. Echipamentele, materialele și forța de muncă utilizată;
3. Condițiile meteorologice;
4. Evenimentele apărute;
5. Defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
6. Orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

IV.5. Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însusită de către specialistii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Dirigintele de șantier va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/omisiunile din proiectul tehnic și Beneficiarul va informa Proiectantul despre neconcordanțe/omisiuni și va convoca factorii implicați respectiv Proiectant, Executant etc, în teren în vederea întocmirii Notelor de constatare. Proiectantul va emite Dispoziția de șantier ținând cont de Notele de constatare. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de Note de comandă suplimentară/Note de renunțare după caz. Aceste dispoziții se emit cu respectarea de către Executant/Beneficiar a clauzelor contractuale.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, vor fi însoțite de justificări, Note de constatare, Note justificative și vor fi emise numai cu acordul Beneficiarului.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și aprobate în prealabil de către Beneficiar.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

V. Responsabilitățile și obligațiile Dirigintelui de Șantier legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini:

Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect de investiții:

1. Pre-construcția lucrărilor
2. Mobilizarea
3. Execuția lucrărilor
4. Recepția lucrărilor
5. Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

V.1. Pre-construcția lucrărilor

Activitățile de pre-construcție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. 2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
3. Participarea la predarea către Executant a amplasamentului și a reperelor de nivelment (borne) împreună cu Proiectantul. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de Șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Beneficiarului, Proiectantului, Executantului și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament.
4. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul-verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
5. Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de Șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de Șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
6. Predarea către Executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier (dacă este cazul). Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către Proiectant conform HG 907/216 și va solicita Executantului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. De asemenea, Dirigintele de Șantier va dispune, împreună cu Beneficiarul, locul de amplasare al panourilor de identificare a construcției/ investiției.
7. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
8. Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.
9. Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii (daca este cazul) asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
10. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Șantier va notifica acest lucru în scris Executantului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
11. Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat (acolo unde este cazul). Asigurările încheiate și prezentate de către Executant, precum și documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.

12. Asistență pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea Scrisorii de Garanție Bancară de Buna Executie și a tuturor documentelor anexate (dacă este cazul), înaintate de către Executant. Dirigintele va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de buna execuție. Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub formă de avans, Dirigintele de Șantier va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea scrisorii de garanție bancară.

12. Verificarea și aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului și a măsurilor de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Executantului cât și pentru public (acolo unde este cazul).

13. Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

V.2. Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului și are durata de maxim 30 de zile. În acest timp Executantul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de Șantier. Dirigintele de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Executantului.

Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de Șantier sunt după cum urmează:

1. Examinarea Programului de construcție a Executantului și previziunilor fluxului de numerar, a forței de muncă și necesarului de echipament asociate.
2. Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificare pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.

V.3. Execuția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

1. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
2. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
3. Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale).
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
6. În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi și comunica Beneficiarului în termen de 7 zile de la constatare, "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

7. Examinarea Programului de construcție a Executantului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
8. Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
9. Interzicerea utilizării de tehnologii noi neacordate tehnic.
10. Verificarea/aprobarea materialelor și produselor pentru construcții.
11. Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse.
12. Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
13. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
14. Participarea ca martor, la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
15. Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.

Dirigintele de șantier urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare.

16. Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
17. Certificarea cantitatilor și calitatii lucrărilor din situațiile de plată prezentate spre decontare, în relație cu oferta Executantului.
18. Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
19. Transmiterea Proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
20. Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Executantului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte împasuri.
21. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și a tuturor normativelor legale și tehnice în vigoare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
22. Urmărirea respectării de către Executant a măsurilor dispuse de Proiectant sau de organele abilitate.
23. Preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
24. Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
25. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Executantului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă de pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
26. Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
27. Primirea reclamațiilor Executantului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/prelungirii duratei de execuție.
28. Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
29. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.

V.4. Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/ remediate în timpul perioadei de garanție.
2. Predarea către Beneficiar a actelor de recepție, documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției.

V.5. Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada garanției se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisia la recepția de terminare a lucrărilor:

1. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de Șantier va urmări rezolvarea remediilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform HG nr. 273/1994.
2. În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de Șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Beneficiarul, propunerea de a se executa remediile de către alt Executant, cheltuielă fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
3. Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.

V.6. Alte responsabilități și obligații

1. Dirigințele de șantier va îndeplini sarcinile sau instrucțiunile apărute pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, în limitele asumate prin sus-numitul contract,
2. Va participa împreună cu reprezentantul Beneficiarului, la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice.
3. Dirigințele de șantier va sprijini în aspectele tehnice Beneficiarul în relația cu organismele de control abilitate în acest sens: Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, reprezentanții Autorității de Management, etc
4. Va asigura în relația cu Proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respective a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate.
5. Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare aferente, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către Beneficiar.
6. Dirigințele de șantier trebuie să implice Autoritatea Națională de Inspecție (Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC), organism cu responsabilități statutare privind inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii, în fazele determinante și să ia în calcul comentariile acestui organism.
7. Dirigințele de șantier urmărește și certifică executarea lucrărilor din punct de vedere fizic cantitativ, calitativ și valoric precum și certifică legalitatea, necesitatea, oportunitatea, realitatea și exactitatea operațiunilor supuse decontării numai în corelare cu proiectul tehnic și cu respectarea actelor normative în vigoare.
8. Dirigințele de șantier trebuie să respecte prevederile legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
9. În conformitate cu cerințele specifice legislației românești în domeniul construcțiilor, ofertantul își va asuma rolul de Diriginte de șantier și se va achita de toate atribuțiile acestei funcții, purtând toată responsabilitatea pentru respectarea standardelor de calitate.

VI. Personalul cheie propus - Cerințele minime profesionale

În vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului, au fost stabilite cerințe care să asigure Beneficiarul că ofertantul/ofertanții selectați dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestora. Astfel, cerințele minime profesionale solicitate de către Beneficiar, pe care trebuie să le îndeplinească Dirigințele de șantier, sunt stabilite în conformitate cu Ordinul MDRT nr.1496/2011 actualizat pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de șantier modificat și completat de Ordinele nr. 277/2012 și Ordinul nr.3482/2013, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției și în conformitate cu obligațiile contractuale prevăzute în contractul de servicii. Conform prevederilor legale prin diriginte de șantier se înțelege persoană fizică angajată de către Beneficiar, cu obligații privind asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, pe tot parcursul lucrărilor.

În cazul în care ofertantul este o persoană fizică autorizată pentru activitatea de dirigenție de șantier acesta poate presta personal serviciul. În situația în care ofertantul este o societate de consultanță specializată, aceasta va desemna în Propunerea Tehnică persoana/persoanele care vor efectua activitatea de dirigenție de șantier.

În acest sens, ofertanții au obligația de a desemna în cadrul Propunerii Tehnice dirigințele ori diriginții de șantier care vor asigura executarea contractului și, în vederea implementării acestuia, vor prezenta pentru aceștia următoarele documente:

- Diplomă de studii superioare tehnice de construcții, potrivit domeniului de autorizare, conform prevederilor Ordinului M.D.R.T. nr.1496/2011;
- Curriculum Vitae - datat și semnat.
- Autorizație/atestat de dirigenție de șantier pentru domeniile menționate mai sus - construcții civile, industrial și agricole categoria de importanță C (cod domeniu 2.2), instalații electrice (cod domeniu 8.1), instalații sanitare și termoventilații (cod domeniu 8.2), valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului.
- Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier, avizat de către ISC, conform prevederilor art. 45 din Ordinul M.D.R.T. nr.1496/2011, cu modificările și completările ulterioare sau documente echivalente emise de autorități competente din alte state din teritoriul Uniunii Europene, din care să reiasă implicarea în proiecte similare celui care fac obiectul investiției;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, Ordinul M.D.R.T. nr.1496/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu obligațiile contractuale prevăzute în contractul de servicii.

Personalul cheie desemnat pentru executarea contractului, propus de ofertant, trebuie să fie autorizat de ISC potrivit prevederilor Ordinului MDRT nr. 1496/2011, autorizația să fie valabilă la data ofertării și pe toată perioada derulării contractului pentru următoarele domenii de autorizare: construcții civile, industrial și agricole (cod domeniu 2.2), instalații electrice (cod domeniu 8.1), instalații sanitare și termoventilații (cod domeniu 8.2).

VII. Durata serviciilor prestate

Durata serviciilor de Dirigenție de șantier se întinde pe toată perioada de execuție a lucrărilor, estimată la 20 de luni de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor de execuție, la care se adaugă perioada legală de garanție a lucrărilor, de 36 de luni.

Termenul de începere a îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Dirigențele de șantier va fi cel mult 20 zile calendaristice de la data la care Beneficiarul notifică Dirigențelui de Șantier atribuirea contractului de executare a lucrărilor ce fac obiectul investiției.

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și încetează să producă efecte după data semnării procesului verbal de recepție finală cu admiterea recepției finale a lucrărilor aferente obiectivului de investiții.

Serviciile de dirigenție de șantier se vor derula pe toată perioada execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții, inclusiv perioada desfășurării recepției la terminarea lucrărilor, perioada garanției lucrărilor și recepției finale până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală a obiectivului de investiții.

VIII. Prezentarea Ofertei

VIII.1. Modul de prezentare al ofertei tehnice

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul până la data depunerii ofertelor pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc datele necesare pregătirii și elaborării ofertei.

Oferta tehnică va fi elaborată în baza specificațiilor din prezentul caiet de sarcini, a normelor și normativelor tehnice din construcții și instalații aferente construcțiilor în vigoare, a documentației tehnice anexate, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. Prin oferta tehnică depusă, Ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta organizarea și metodologia de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier, respectiv, personalul cooptat/propus pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia. Această secțiune a propunerii tehnice trebuie completată în așa fel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele caietului de sarcini.

Ofertanții trebuie să prezinte propunerea tehnică completă, detaliată, clar enunțată fără a lăsa loc de interpretări, conform cu cerințele enunțate mai sus și trebuie să îndeplinească în mod corespunzător toate cerințele Autorității contractante.

Ofertanții vor descrie modul în care ofertanții și-au asigurat accesul la serviciile la personalul cheie desemnat și modul în care și-a asigurat serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Ofertantul va prezenta o descriere detaliată, clară a tuturor activităților și sarcinilor concrete care vor fi desfășurate de Dirigențele/dirigenții de șantier, conform tuturor aspectelor și cerințelor menționate în prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Propunerea tehnică - Formularul nr. 12;
- Curriculum Vitae pentru personalul propus, semnat;
- Diplomă de studii;
- Autorizațiile de dirigenție de șantier pentru domenii de autorizare: construcții civile, industriale și agricole (cod domeniu 2.2), instalații electrice (cod domeniu 8.1), instalații sanitare și termovenilații (cod domeniu 8.2) – categoria de importanță C valabilă la data depunerii ofertei și pe toată perioada derulării contractului;
- Registrul de evidență a activității de dirigenție de șantier pentru personalul cheie propus, avizat de către ISC, conform prevederilor art. 45 din Ordinul MDRT 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare sau documente echivalente emise de autorități competente din alte state din teritoriul Uniunii Europene, din care să reiasă implicarea în proiecte similare celui care face obiectul investiției;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului (Formular nr. 4).
- Formularul nr. 8 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
- Formularul nr.10 - Declarație privind acceptarea/neacceptarea clauzelor contractuale.
- Proiectul de Contract, însoțit. Ofertantul va putea formula propuneri de modificare /observații cu privire la clauzele contractuale în perioada acordată pentru solicitarea de clarificări din partea ofertanților. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă, având în vedere prevederile art.137 alin.3 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, iar dacă sunt redactate în altă limbă vor fi prezentate și traduceri autorizate ale acestora. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu Caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei.

Toate cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii, nerespectarea acestora atrăgând automat respingerea ofertei ca necorespunzătoare. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte și să demonstreze studiarea în detaliu a documentației puse la dispoziție.

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora. Oferta se va depune în formă completă și nu se admit completări ulterioare.

Observatie: Operatorii economici vor menționa elementele ofertei depuse cu caracter confidențial la care autoritatea contractantă nu trebuie să permită accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare/expertilor cooptați, după caz – Formularul nr.11.

VIII.2. Modul de prezentare al ofertei financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei, fără TVA, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată. Valabilitatea ofertei este de minim 60 de zile de la data depunerii ofertei. Nu se admit oferte parțiale sau alternative. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă are cel mai bun raport calitate/preț. Autoritatea contractantă atrage atenția ofertanților cu privire la corelarea declarațiilor din documentele ce însoțesc oferta cu declarațiile și justificările din propunerea tehnică și propunerea financiară.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât, aceasta să includă toate aspectele menționate în prezentul caiet de sarcini și să furnizeze clar și detaliat, fără a lăsa loc la interpretări, toate informațiile cu privire la preț, tarif, precum și alte condiții financiare pe care le consideră necesare legate de obiectul contractului.

Prețurile cuprind toate operațiunile/activitățile necesare pentru îndeplinirea în integralitate a serviciilor. În modul de formare a prețurilor, ofertantul are obligația de a lua în considerare toate cotele de contribuție obligatorii/taxe/impozite.

Tarifele ofertei vor fi exprimate ferm, clar, fără a lăsa loc la interpretări, neputând fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului.

Prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi exprimate în lei, nu vor conține TVA și vor fi rotunjite la maxim 2 (două) zecimale.

Valoarea propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată. Prezentarea, în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, lit. e) din HG nr.395/2016, deoarece autoritatea contractantă nu dispune de fonduri suplimentare.

În cadrul propunerii financiare se va prezenta:

-Formularul de ofertă (Formular nr. 9). Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA. Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

Observatie: Conform art.123 din HG 395/2016: “(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică MOTIVAT, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. – Formularul nr.11.

NOTĂ: Având în vedere constrângerile de timp aferente finalizării obiectivului de investiții finanțat din fonduri europene nerambursabile dar și de la bugetul de stat, Beneficiarul va introduce în condițiile contractuale obligațiile și răspunderile părților, termene de executare dar și clauze care îi va permite aplicarea unor penalități și despăgubiri pentru neexecutarea obligațiilor asumate sau chiar rezilierea contractului și executarea garanției de bună execuție dacă va constata că Ofertantul câștigător nu-și îndeplinește obligațiile la termenele și condițiile stabilite în acest caiet de sarcini, contract și oferta sa.

VIII.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici vor depune în SICAP ofertele semnate electronic (cu semnatura electronică extinsă). Ofertantul are obligația de a încărca oferta și completă și încărca DUAE în format electronic, în SICAP și NUMAI până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare. În cazul asocierii/subcontractării, liderul de asocieri/ofertantă va depune documentele și oferta în SICAP din contul de operator economic al acestuia. Ofertele depuse după termenul limită de depunere sau în altă parte decât SICAP vor fi respinse.

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SICAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SICAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în

conditiile legii a reprezentantului legal/imputernicit si incarcate în SICAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic de catre operatorii economici înregistrati si numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, conform prevederilor art. 60 din H.G. nr. 396/2016. Documentele care nu vor fi semnate electronic, cu semnatura electronica extinsa vor fi respinse.

Toate documentele vor fi redactate in limba româna / cu traducerea autorizata în limba româna. Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica/financiara.

Conform art.123 din HG 395/2016: “(1) Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica MOTIVAT, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.” - Formularul nr.11.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanti, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

IX. Modalități de plată

Plățile se vor face eșalonat, pe toată durata execuției contractului, în baza unui raport de activitate întocmit lunar de către Prestator și aprobat de către managerul de proiect/Autoritatea contractantă. După aprobarea rapoartelor, Prestatorul poate emite factura, plata serviciilor efectuate se va face prin ordin de plata în Trezorerie în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la primirea facturii și a documentelor justificative.

Ultima plată către Prestator se va face după semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și semnarea Procesului verbal de predare-primire a întregii documentații privind Cartea tehnică a construcției, pe capitole, conform legii.

Efectuarea plăților este condiționată de îndeplinirea de către Prestator a obligațiilor ce îi revin conform contractului, dovedită prin acceptarea de către Autoritatea contractantă a serviciilor prestate, prin semnarea rapoartelor, proceselor - verbale de recepție și în baza facturilor emise și transmise în original de către Prestator.

Activitatea de dirigenție de șantier va continua și în perioada de garanție a lucrărilor conform activităților specifice, fără costuri suplimentare.

X. Criterii de atribuire

Beneficiarul va desfășura o procedură de achiziție în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Ținând cont că valoarea estimată a contractului este 285.440,00 lei, fără TVA, criteriu de atribuire ales este prețul cel mai scăzut în baza art.187 alin (3¹) din Legea nr. 98/2016, “Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1)”.

Autoritatea contractanta

Aprobat,

Reprezentant legal,

Avizat,

Director Dr. Otilia Costisor

Director de proiect, Dr. Pacureanu Liliana

Imputernicit al reprezentantului legal

Intocmit,

Director adjunct Dr. CSEH Liliana

Manger lucrari modernizare Dr. Curpan Ramona